**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в государственном учреждении образования «Детский сад №7 г.Столбцы» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении дошкольного образования (при необходимости внесение изменений и дополнений в ее состав) | январь(далее –по мере необходимости) | Заведующий  |
| 2 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений. | не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Размещение информации на официальном сайте учреждения дошкольного образования об антикоррупционном законодательстве. | постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| 5 | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для всех участников образовательного процесса в период культурно-массовых мероприятий в учреждении дошкольного образования. | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки и распределение нагрузки технического персонала. (Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы, и иные факты, связанные с распределением нагрузки). | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии, председатель ПК   |
| 7 | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения. | по мере изменения законодатель-ства | Председатель комиссии, члены комиссии, |
| 8 | Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и технического персонала в учреждение дошкольного образования в соответствии со штатным расписанием. | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9. | Осуществление контроля за посещаемостью воспитанниками учреждения дошкольного образования: оплата за питание, предоставлениельгот воспитанникам и их семьям; | Январь, август | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг: ведение журнала учёта посещаемости, ведомости оплаты. | Январь, май | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 11 | Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении дошкольного образования. | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 12 | Контроль за деятельностью комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, единовременной выплаты на оздоровление, оказание материальной помощи работникам учреждения дошкольного образования  | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 13 | Осуществление контроля за деятельностью попечительского совета учреждения соответствии с Положением (постановление Минобразования от 25.07.2011 №146 в редакции от 16.08.2022 №266). | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 14 | Анализ поступающих обращений граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информирование об этом правоохранительные органы | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 15 | Мониторинг трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего трудового порядка | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |

Председатель комиссии Н.Н.Неймеровец